

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

БУ ДО «ОблДЮСШ» 644008, г. Омск, ул. Горная,13

тел. 60-65-41

**Перечень принятых профстандартов,
для организации деятельности БУ ДО «ОблДЮСШ»**

| № п/п | Наименование стандарта | Наименование профессии (по штатному расписанию) | Количество работников |
|-------|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Руководитель | Директор | 1 |
| 2 | Руководитель | Заместитель директора по УВР | 1 |
| 3 | Руководитель | Заместитель директора по УСР | 1 |
| 4 | Бухгалтер | Главный бухгалтер | 1 |
| | | Бухгалтер | 1 |
| 5 | Специалист по управлению персоналом | Специалист по кадрам | 1 |
| 6 | Тренер | Тренер-преподаватель | 22 |
| 7 | Инструктор-методист | Инструктор-методист | 3 |
| | | Методист | 1 |
| 8 | Программист (техник программист) | Техник | 1 |
| 9 | Гардеробщик | Уборщик служебных помещений | 1 |
| 10 | Охрана | Сторож | 4 |
| 11 | Электромонтажник | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1 |
| 12 | Сантехник | Слесарь - сантехник | 1 |
| 13 | Водитель автомобиля | Водитель автомобиля | 1 |

Директор



Г.П. Бойко

УТВЕРЖДЕН

 Г.П. Бойко

« 29 » ноября 2016 г.

**План
мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
в БУ ДО «ОблДЮСШ»**

Задачи плана мероприятий:

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу БУ ДО «ОблДЮСШ».
3. Организовать эффективную кадровую политику в БУ ДО «ОблДЮСШ».
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт тренера.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все работники БУ ДО «ОблДЮСШ» соответствуют профессиональному стандарту в полном объеме.

| № пп | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный | Критерий выполнения |
|------|--|---------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Обеспечить свободный доступ всех работников к информации о необходимости внедрения профстандарта | ноябрь-декабрь 2016 | Толмачева Е.М. Прилепина Ю.Б. | Оформление уголка по ознакомлению с профстандартами |
| 2. | Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с | ноябрь-декабрь | Бойко Г.П. | Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|---|
| | содержанием профессиональных стандартов | 2016 | | |
| 3. | Разместить информацию на сайте учреждения | март 2017 | Захарова Е.В. | Размещенная информация |
| 4. | Приказом создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профстандарты | 03.11.2016 | Бойко Г.П., Прилепина Ю.Б. | Приказ, подписанный членами рабочей группы |
| 6 | Составить перечень принятых профстандартов, для организации деятельности облДЮСШ | май 2017 | Рабочая группа | Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов |
| 7 | Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях с трудовой функцией профстандарта | июль 2017 | Рабочая группа | Представление функционала работникам соответствующих им профстандартов |
| 8 | Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в профстандарте | сентябрь 2017 | Рабочая группа | Представление квалификации работников с требованиями, установленными в профстандарте |
| 9 | Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятых в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые | сентябрь 2017 | Бойко Г.П. Имьяминова Э.Р. Прилепина Ю.Б. | Представление штатного расписания и должностных инструкций в соответствии с профстандартами |
| 10 | Внесение изменений в Устав облДЮСШ. | 2019 | Рабочая группа Никифорова В.М. Имьяминова Э.Р. | Представление устава с учетом профстандартов |
| 11 | Внесение изменений в Коллективный договор | 2019 | Рабочая группа Никифорова В.М. | Представление коллективного договора с учетом профстандартов |
| 12 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка. | 2019 | Рабочая группа Никифорова В.М. | Представление правил внутреннего распорядка с учетом профстандартов |

| | | | | |
|----|--|-----------|--|---|
| 13 | Внесение изменений в Положение об оплате труда | 2019 | Рабочая группа Никифорова В.М. Имьяминова Э.Р. | Представление положения по оплате труда с учетом профстандартов |
| 14 | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | 2019 | Прилепина Ю.Б. | Уведомления подписаны работниками облДЮСШ |
| 15 | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта | 2019 | Прилепина Ю.Б. | Подготовлены дополнительные соглашения к трудовым договорам |
| 16 | Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | постоянно | Толмачева Е.М. | Проведение консультативно-методических собраний |
| 17 | Составить план-график обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта | ежегодно | Рабочая группа | Представлен план – график обучения |
| 18 | Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации плана облДЮСШ с учетом профессиональных стандартов | постоянно | Толмачева Е.М. Прилепина Ю.Б. Имьяминова Э.Р. | Заключенные договора. Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения |

Основание: приказ № 38 от 03.11. 2016 г.

С планом ознакомлены:



Е.М. Толмачева



Ю.Б. Прилепина

И. В. Наумова

Приложение № 1
к приказу № 38 от 02.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО «ОблДЮСШ»

Г.П. Бойко

«13»  2016 г.

Положение

о рабочей группе по внедрению профстандартов в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования «Областная детско- юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно - совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в БУ ДО «ОблДЮСШ».

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в БУ ДО «ОблДЮСШ»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов БУ ДО «ОблДЮСШ» по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу БУ ДО «ОблДЮСШ» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов,

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и специалист по кадрам.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора БУ ДО «ОблДЮСШ». Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора БУ ДО «ОблДЮСШ».

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в БУ ДО «ОблДЮСШ» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.