

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ КОМПЛЕКСАХ В ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок организации и деятельность региональных инновационных комплексов в образовании (далее ИнКО).
- 1.2. Деятельность ИнКО осуществляется на основании
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 июля 2013 г. N 611 г. Москва «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»,
 - Письма Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки России от 12.03.2009 г. № 03-435 «О рекомендациях по созданию инновационных комплексов в сфере общего образования,
 - Решении коллегии Министерства образования Омской области «Развитие инновационной деятельности в региональной системе образования № 4 от 17.12.2009 г.,
 - Приказа БОУДПО «ИРООО» «О создании региональных инновационных комплексов в образовании» № 226 от 21.12.2009 г.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на образовательные учреждения любого типа и вида, входящие в состав ИнКО.
- 1.4. Признание образовательного учреждения участником регионального ИнКО не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

2. Цели и задачи ИнКО

- 2.1. Развитие инновационной инфраструктуры в сфере регионального образования, создающей условия для подготовки педагогических и руководящих кадров к реализации актуальных направлений государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Обеспечение системного, содержательного и продуктивного взаимодействия участников ИнКО с целью освоения, выращивания, сопровождения и тиражирования инновационных педагогических практик в региональной системе образования, направленных на повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.
- 2.3. Формирование готовности и поддержка активности деятельности участников ИнКО в проектах различного масштаба, значимых для развития региональной и российской системы образования.
- 2.4. Обеспечение условий непрерывного профессионального развития педагогических кадров, их готовности к инновационной деятельности.
- 2.5. Внедрение научных разработок в образовательную практику.
- 2.6. Научно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на повышение качества непрерывного профессионального образования.
- 2.7. Внедрение механизмов управления инновационной деятельностью на разных уровнях управления образованием на основе сетевого взаимодействия участников ИнКО.

3. Участники ИнКО

- 3.1. Образовательные учреждения различного типа и вида.
- 3.2. Организации и учреждения образования, науки, культуры, производственной сферы, их структурные подразделения.
- 3.3. Педагогические сообщества – подразделения (классы, группы, клубы, сообщества), в которых осуществляется непосредственная деятельность участников ИнКО.

4. Основная организационная структура комплекса

Структурными единицами комплекса могут быть:

- исследовательская группа, представленная сотрудниками БОУДПО «ИРООО»,
- апробационные площадки - участники ИнКО, осуществляющие введение (внедрение) инноваций в соответствии с полученным техническим заданием,
- стажировочные площадки – образовательные учреждения осуществляющие функции учебного центра (обучение на своих базах других участников ИнКО),
- педагогические сообщества – педагоги-тьюторы, которые осуществляют обучение участников ИнКО, творческие группы педагогов, разрабатывающие методического сопровождения деятельности ИнКО,
- редакционно-издательская группа - участники ИнКО, осуществляющие подготовку методических пособий, статей по представлению инновационной практики в изданиях федерального и регионального уровней.

5. Направления деятельности ИнКО

- исследовательская и проектная деятельность по актуальным проблемам современного образования;
- апробация и внедрение инновационных разработок в практику участников ИнКО,
- организация и сопровождение непрерывного профессионального образования педагогов в межкурсовый период,
- проектирование и осуществление общественно-педагогических акций и событий на региональном и межрегиональном уровнях,
- освоение и тиражирование инновационных педагогических практик;
- подготовка, выращивание и сопровождение педагогов-тьюторов, стажировочных площадок для обучения участников ИнКО по актуальным проблемам современного образования;
- создание нормативного и ресурсного обеспечения сетевого взаимодействия образовательных учреждений участников ИнКО,
- подготовка и тиражирование результатов, полученных в ходе деятельности ИнКО.

6. Оценка эффективности деятельности участника ИнКО

6.1. Оценку эффективности деятельности участников региональных ИнКО осуществляют руководители и координаторы ИнКО на основании критериев и показателей эффективности деятельности участников ИнКО: выполнение заявленных обязательств по результатам реализации технического задания, возможность и перспективы широкого распространения разработанных материалов в ходе выполнения технического задания, наличие у участника ИнКО эффективных механизмов распространения результатов деятельности, перспективы использования полученных результатов деятельности для решения задач развития ИнКО; наличие результатов, выходящих за рамки обязательств и имеющих опережающее значение для развития системы образования.

6.2. Оценка эффективности осуществляется не позднее 1 декабря текущего года на основании отчетов образовательных учреждений о выполнении технического задания, предоставленных руководителям ИнКО не позднее 20 ноября.

6.3. На основании экспертных заключений по каждому образовательному учреждению - участнику ИнКО руководители ИнКО формируют рейтинг участников ИнКО.

6.4. По итогам оценки руководители ИнКО признают деятельность образовательного учреждения эффективной или принимают одно из следующих решений в целях повышения эффективности их деятельности:

- о продолжении деятельности образовательного учреждения в качестве участника ИнКО;
- об обновлении функций образовательного учреждения в рамках деятельности ИнКО (перевод в стажировочную площадку ИнКО и др.);
- об исключении образовательного учреждения из регионального ИнКО.

7. Управление ИнКО

7.1. ИнКО осуществляет деятельность в соответствии со своими программными документами - долгосрочным планом, годовым планом, техническими заданиями.

7.2. Содержание очередных программных документов разрабатывается на Координационном совете ИнКО.

7.3. Общие сборы представителей площадок проводятся не менее двух раз в год.

7.4. На общих сборах определяется состав Координационного совета ИнКО.

7.5. Значимые управленческие решения о

- планировании деятельности ИнКО,
 - содержании и выполнении технических заданий участниками ИнКО,
 - выдаче сертификатов образовательным учреждениям-участникам ИнКО»
- принимаются на заседаниях Координационного совета ИнКО.

7.6. В период между заседаниями Координационного совета ИнКО оперативное управление комплексом осуществляет организационно-управленческая группа (руководители и координаторы ИнКО).

7.7. Оценка деятельности ИнКО осуществляется в соответствии с индикаторами эффективности не реже 1 раза в год (не позднее января следующего года за отчетным периодом): потенциальные возможности инновационной деятельности в отношении повышения эффективности ИнКО в целом; комплексность (степень комплексного воздействия инновационной деятельности на систему образования (региональный и федеральный уровень); приоритет отдается инновационным процессам, носящим массовый характер (системный, совокупный, эффективный, качественный, преобразованный); уровень мотивированности и возможности для повышения уровня профессиональной компетентности в рамках деятельности ИнКО; внутренний уровень контроля и наличие системы индикаторов эффективности деятельности участников ИнКО; синергетические возможности инноваций и системный эффект деятельности ИнКО (нетрадиционные связи между различными подсистемами); уровень устойчивости ИнКО; социальная направленность (уровень доступности).

7.8. Результаты деятельности регионального комплекса ежегодно рассматриваются на заседаниях научно-методического совета и Ученого Совета БОУДПО «ИРОО», ежегодном итоговом Форуме участников ИнКО.

7.9. Результаты деятельности регионального комплекса представляются Портфолио ИнКО, на сайтах, журналах «Образование Омской области», «Образование детей особой заботы», «Интеллект. Одаренность. Творчество» и др. изданиях.

8. Порядок создания ИнКО

8.1. Региональный ИнКО создается приказом ректора БОУДПО «ИРОО» на основании решения Ученого совета.

8.2. На Координационном совете ИнКО:

- рассматривается название ИнКО и состав участников,
- определяется организационно-управленческая ответственность за становление комплекса на разных уровнях управления образованием,
- согласуются и утверждаются программные документы, организующие деятельность комплекса.

8.3. По заявке от образовательного учреждения, прошедшего экспертизу, определяется состав участников ИнКО, и учреждения, вошедшие в состав, получают статус – «участник регионального ИнКО... (название комплекса)».

9. Порядок изменения состава ИнКО

9.1. Решение о включении новых педагогических площадок в состав комплекса и прекращении деятельности участников ИнКО принимает Координационный совет ИнКО, научно-методический совет БОУДПО «ИРОО», Ученый Совет БОУДПО «ИРОО». Решение утверждается приказом ректора БОУДПО «ИРОО».

10. Порядок прекращения деятельности ИнКО

10.1. Деятельности ИнКО прекращается в случае:

- достижения ИнКО поставленных задач,
- невыполнения ИнКО своего предназначения.

10.2. Решение о прекращении деятельности комплекса принимает Координационный совет ИнКО, научно-методический совет БОУДПО «ИРООО», Ученый Совет БОУДПО «ИРООО». Решение утверждается приказом ректора БОУДПО «ИРООО».