

Техническое задание ИнКО
«Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на 2018 год

Техническое задание для всех участников ИнКО
(в т.ч. стажировочных площадок и консультационных центров)

Содержание задания:

1. Принять участие в научно-практических семинарах:
9 февраля в очном семинаре «О деятельности ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» в условиях реализации Концепции развития дополнительного образования детей»;
4 апреля в режиме ВКС «Подготовка к научно-практической конференции «Реализация Концепции развития дополнительного образования детей в Омской области: актуальные задачи и результаты». О проведении Дня единых действий «Педагогический калейдоскоп»;
18 октября в режиме ВКС «Анализ результатов научно-практической конференции. Итоги проведения Дня единых действий»;
1 ноября в очном семинаре «Повышение качества дополнительных общеобразовательных программ средствами внедрения модели их уровневой экспертизы».
2. Создать **до 15 марта** на сайте своей ОО веб-страницу «ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего», указать статус ОО в РИП-ИнКО. Структурировать и регулярно размещать на созданном ресурсе информацию о реализации плана деятельности ОО по выполнению ТЗ.
3. Принять участие в мониторинге эффективности деятельности ИнКО (май-июнь). Предоставить **до 25 июня** на портале РИП-ИнКО в разделе «Мониторинг» информацию о деятельности ОО – участника ИнКО в 2017-2018 учебном году.
4. Принять участие в апробации самооценки деятельности образовательной организации **до 29 сентября** и разместить результаты в разделе «Результаты самооценки деятельности учреждений» на портале РИП-ИнКО. В отчёт включить лепестковую диаграмму по результатам самооценки и предложения по корректировке позиции оценивания.
5. Принять участие в мероприятиях, направленных на развитие ИнКО:
 - 5.1. принять участие в научно-практической конференции «Реализация Концепции дополнительного образования детей в Омской области: актуальные задачи и результаты» **30 мая**;
 - 5.2. принять участие в Дне единых действий «Педагогический калейдоскоп» **сентябрь**;
 - 5.3. принять участие в X региональном этапе Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций **1 декабря**.
 - 5.4. Принять участие в X Форуме участников РИП-ИнКО **декабрь**.

Техническое задание для участников,
работающих в режиме консультационного центра

Участники: БУ ОО ДО «Омская областная станция юных натуралистов», БУ ОО ДО «Областная станция детско-юношеская спортивная школа», БУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования», БУ ДО «Омский детско-юношеский центр туризма и краеведения», БУ ДО «Омская областная станция юных техников», БУ ОО ДО «Центр духовно-нравственного воспитания «Исток»

Цель – распространение инновационных практик в области дополнительного образования детей в региональной системе образования через оказание консультационных услуг

Координаторы: список координаторов от образовательных организаций, реализующих программы консультационных центров, и координаторов от БОУДПО «Института развития образования Омской области» и представлен в *прил. 1.*

Содержание:

1. Создать консультационный центр по проблемам ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» до **30 марта** в рамках Положения о консультационных центрах БОУ ДПО «ИРООО» <http://irooo.ru/nauchno-metodicheskoe-obespechenie/upravlenie-innovatsiyami-v-regionalnoj-sisteme-obrazovaniya>.
2. Разработать план-отчет о деятельности участника ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» и разместить его на сайте своей ОО и портале РИП-ИнКО до **30 марта** (прил.2).
3. Разработать план-график проведения консультаций и разместить на сайте своей ОО и портале РИП-ИнКО до **15 марта** (прил.3).
4. Апробировать алгоритм подготовки консультации и реализовать разработанный план-график (прил. 4).
5. Подготовить статью об инновационной практике своей ОО в журнал «Образование Омской области» до **14 сентября**. Требования к оформлению будут высланы дополнительно.
6. Подготовить по одной дополнительной общеобразовательной программе по профилю образовательной организации на экспертизу для размещения на едином национальном портале дополнительного образования детей (график будет выслан дополнительно).
7. Размещать **регулярно** в разделах «Новости» и «Деятельность консультационных центров ИнКО» на портале ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» информацию о реализации плана деятельности ОО (прил. 5).
8. Провести техническую и содержательную экспертизу дополнительных общеобразовательных программ участников ИнКО для представления на единый национальный портал дополнительного образования детей (график будет выслан дополнительно).

Приложение 1

Информация о координаторах ОО, работающих в режиме консультационного центра, и ответственных от ИРООО

№ п/п	Образовательная организация	Темы консультаций	ФИО ответственного от ОО	Телефон ОО, e-mail	Ф.И.О. ответственного от ИРООО
1.	БУ ДО «Омская областная станция юных техников»	1. Как организовать и провести экспертизу дополнительных общеобразовательных программы в своей ОО. 2. Как осуществить корректировку дополнительной общеобразовательной программы по результатам технической и содержательной экспертизы. 3. Как разработать аннотацию дополнительной общеобразовательной программы для размещения в региональном Навигаторе дополнительного	Ермилова Тамара Александровна, заместитель директора	(3812)53-22-33 obljuntehomsk@yandex.ru	Кучегура Любовь Александровна
2.	БУ ОО ДО «Омская областная станция юных натуралистов»		Рожкова Аниса Ильтусовна, методист	70-12-27, 74-52-53 omskunnat@yandex.ru	Кучегура Любовь Александровна
3.	БУ ОО ДО «Областная станция детско-юношеская спортивная школа»		Захарова Е.В., инструктор-методист	60-65-41 oblstdushor@mail.ru	Кривопапенко Елена Ивановна
4.	БУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования»		Огородникова Наталья Георгиевна, заведующая отделом	45-13-61 ctrigoom@yandex.ru	Кривопапенко Елена Ивановна
5.	БУ ДО «Омский детско-юношеский центр туризма и краеведения»		Антонов Олег Владимирович, заместитель директора	(3812)65-95-11 oductik@gmail.com	Шахова Ирина Сергеевна
6.	БУ ОО ДО «Центр духовно-нравственного воспитания «Исток»		Бзыкина Елена Валентиновна, заместитель директора по УВР	45-09-26 istok_achair@mail.ru	Шахова Ирина Сергеевна

	образования детей		
--	-------------------	--	--

Приложение 2

План-отчёт деятельности участника ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на 2018 год (за 1 и 2 полугодие)

Образовательная организация:

Ф.И.О. руководителя:

Ф.И.О. координатора:

Адрес страницы ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на сайте ОО:

Адрес электронной почты:

Тел/факс:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемые результаты, в том числе количество обученных, получивших консультации
1-е полугодие				
2-е полугодие				

Приложение 3

План-график оказания консультационных услуг
« _____ »

Образовательная организация:

Ф.И.О. руководителя:

Ф.И.О. координатора:

Адрес страницы участника ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» на сайте ОО:

Адрес электронной почты:

Тел/факс:

№ п/п	Тема консультации	Целевая группа (для кого)	Форма проведения (электронная, видео, методический комментарий, очно, семинар и др.)	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного

Приложение 4

План подготовки консультации

1. Определите, в рамках какого или каких брендов будут осуществляться консультационные услуги
2. Разработайте перечень возможных тем консультаций
3. Определите целевую группу
4. Определите, в какой форме будет проводиться консультация
5. Составьте терминологический словарь
6. Подберите программно-методический материал, презентации, описывающие опыт ОО по теме консультации
7. Определите ответственных за проведение консультации

Приложение 5

Инструкция по работе на сайте РИП-ИнКО

2. Для размещения информации необходимо зайти на портал РИП-ИнКО под логином и паролем ОО, перейти на вкладку РИП-ИнКО «дополнительное образование детей – навигатор будущего», далее перейти в раздел «Новости» или «Деятельность стажировочных площадок».
3. Соблюдайте требования к размещаемой информации в разделе «Новости»:
 - информация должна быть краткой (не более 12 строк);
 - в новостях размещайте информацию как о предстоящих мероприятиях в рамках деятельности РИП-ИнКО, так и об их результатах, прикрепляя ссылки на более подробную информацию, которая размещена на сайте вашей ОО; это могут быть, в том числе, и фотоотчёты.
4. Для получения логина и пароля необходимо определить координатора от ОО по работе с информационным контентом портала РИП-ИнКО и сайта своей организации и сообщить об этом на кафедру ВДООЗ по e-mail: kafedra_vdo@irooo.ru до 15 февраля. В теме письма указать «ОО_координатор_информация».