



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО «ОблДЮСШ»

В.Г. Аверин

«14» января 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования
«Областная детско-юношеская спортивная школа»

на 2021 год

I. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее «ОблДЮСШ») разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. №460;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной деятельности в ОблДЮСШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

II. Цели и задачи:

Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной деятельности в ОблДЮСШ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОблДЮСШ - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОблДЮСШ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОблДЮСШ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации и деятельности образовательного учреждения.

III. Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОблДЮСШ.

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Организационные мероприятия			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор, общее собрание трудового коллектива	Январь
1.2	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции»	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Январь
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Директор	Постоянно
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В течение года
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов	Директор	В течение года
1.6	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Сотрудники учреждения	В течение года

1.7	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.	Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация и планирование системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер (бухгалтер)	В течение года
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Включение в родительские собрания следующих вопросов: - Законодательство РФ об образовании; - Ответственность несовершеннолетних; - Защита прав ребёнка; - Антикоррупционная политика в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно годовому плану работы
4.2	Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с действующим законодательством	Администрация учреждения, администратор сайта	Постоянно
4.3	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, ведение на официальном сайте учреждения страницы «Противодействие коррупции»	Директор, администратор сайта	Постоянно
4.4	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий	Администрация учреждения	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, материалов самообследования, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Ежегодно
5.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью	Зам. директора по УВР	Август, декабрь

	определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг		
5.3	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц о некачественном предоставлении образовательных услуг	Администрация учреждения	По факту обращения
5.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	По мере поступления обращений
5.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Администрация учреждения	По факту обращения
5.6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	По факту уведомления
5.7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Директор	По факту
5.8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно по утвержденному графику
5.9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
6.	Осуществление контроля в финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года

6.2	Осуществление контроля за обеспечением целевого и эффективного использования помещений и имущества, предоставленных в безвозмездное пользование	Директор, заведующий хозяйством	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.4	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат	В течение года