

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО «ОблСШ»

_____ Е.В. Захарова

Приказ № 160 от «31» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**учебно-воспитательного отдела Бюджетного учреждения Омской области
дополнительного образования «Областная спортивная школа»
на 2023-2024 учебный год**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 4

от «31» августа 2023 года

Приоритетные направления образовательной деятельности БУ ДО «ОблСШ» на 2023-2024 учебный год:

- Создание условий для повышения уровня мотивации к занятиям физической культурой и спортом, положительного отношения к обучению, развитие познавательного интереса.
- Создание условий для выявления и развития одаренных детей, поддержки талантливой молодежи.
- Внедрение и апробирование комплекса мероприятий по профессиональному самоопределению обучающихся для социализации и адаптации их в обществе.
- Совершенствование модели методического сопровождения индивидуального профессионального развития педагогов «ОблСШ».
- Внедрение информационных ресурсов и технологий для решения образовательных задач.

Цель: создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего развития обучающихся через вовлечение в занятия физической культурой и спортом, профессионального самоопределения, формирования и развития их творческих способностей.

Задачи:

- обеспечить организацию качественного учебно-тренировочного процесса, всестороннего развития и воспитания обучающихся через вовлечение в занятия физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни;
- осваивать и применять в учебно-тренировочных занятиях современные формы, методы и технологии образовательной деятельности, разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, отвечающие современным требованиям;
- обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и трудовое воспитание обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявлять и развивать творческие способности обучающихся, организовывать подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса, осуществлять поддержку талантливых спортсменов;
- создавать информационно-образовательную среду в целях достижения планируемых результатов по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организовывать методическое сопровождение тренеров-преподавателей, способствующее росту их профессионального мастерства.

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Педагогические советы		
I. Итоговый и организационный Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления, цели и задачи на 2023-2024 учебный год. Утверждение «Учебного плана», «Плана работы УВО» и иных нормативных локальных актов учреждения на 2023-2024 учебный год. Обсуждение вопросов областного августовского совещания 2023 года.	август 2023 года	Захарова Е.В., директор Рогожина О.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
II. Тематический (транслирование опыта) Подведение итогов работы за первое полугодие, годовые статистические отчеты.	Декабрь 2023 года	_____, инструктор-методист Макарова Г.П., методист

III. Тематический (информационный) «Освещение информации по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, формирование культуры межнационального общения».	март 2024 года	
IV. Организационный (круглый стол) «Итоги предварительного комплектования на 2024/2025 учебный год».	май 2024 года	

*Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение списка-рейтинга результатов индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.	31.08.2023 года	Захарова Е.В., директор Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Приемная комиссия
2	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год.	31.08.2023 года	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Макарова Г.П., методист _____, инструктор-методист
3	Утверждение «Учебного плана БУ ДО «ОблСШ», педагогической нагрузки на 2023 /2024 учебный год.	31.08.2023 года	Захарова Е.В., директор Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Утверждение «Образовательной программы БУ ДО «ОблСШ» на 2023/2024 учебный год» (в том числе календарный график на 2023/2024 учебный год).	31.08.2023 года	Захарова Е.В., директор Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Утверждение «Плана работы учебно-воспитательного отдела БУ ДО «ОблСШ» на 2023/2024 учебный год», «Плана мониторинга образовательной деятельности БУ ДО «ОблСШ» на 2023/2024 учебный год»	31.08.2023 года	Захарова Е.В., директор Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6	Издание приказов по личному составу обучающихся: - об отчислении обучающихся, прекращении образовательных отношений; - о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам; - о переводе обучающихся; - о комплектовании учебных групп на 2023 /2023 учебный год.	01.09.2023 года	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7	Составление предварительного расписания учебных занятий на сентябрь 2023 года. Утверждение постоянного расписания учебных занятий на 2023/2024	01.09.2023 года 01.10.2023 года	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	учебный год.		Тренеры-преподаватели
8	Утверждение годовых календарных учебных графиков распределения учебных часов, рабочие программы по годам обучения в учебных группах на 2023/2024 учебный год	01.09.2023 года	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Макарова Г.П., методист _____, инструктор-методист Тренеры-преподаватели
9	Проведение инструктажей тренерами-преподавателями по охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь 2023 года январь 2024 года	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тренеры-преподаватели
10	Формирование отчётов о выполнении государственного задания.	октябрь, декабрь 2023 года	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____, инструктор-методист
11	Формирование статистических отчётов по форме 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО.	декабрь 2023 года	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____, инструктор-методист
12	Утверждение состава комиссии по приему КПН и составление графика проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	март, май 2024 года	Захарова Е.В., директор Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
13	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Оформление протоколов аттестации.	март-май 2024 года	Комиссия по приему КПН
14	Проведение предварительного комплектования педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год.	до 25.05.2024 года	Захарова Е.В., директор Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов (занятий) на пришкольных площадках и в оздоровительных лагерях.	каникулярное время	Тренеры-преподаватели
16	Организация приема документов поступающих в БУ ДО «ОблСШ» на обучение по дополнительным образовательным программам	июль-август 2023 года	Приемная комиссия
17	Организация и проведение индивидуального отбора поступающих. Оформление протоколов. Размещение результатов на сайте учреждения.	август 2023 года	Приемная комиссия

II. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Ознакомление тренеров-преподавателей с календарем соревнований федераций по видам спорта для участия обучающихся «ОблСШ» в спортивных мероприятиях различного уровня. Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2024 год. Составление сметы для участия во всероссийских соревнованиях.	декабрь 2023 года январь 2024 года	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____, инструктор-методист Старшие тренеры-преподаватели
2	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для подготовки к выступлению на соревнованиях различного уровня.	в течении года	Старшие тренеры-преподаватели
3	Организация мониторинга результатов выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня.	в течение года	Захаров В.В., инструктор-методист
4	Работа по повышению квалификации тренеров-преподавателей (участие в судействе, судейских семинарах, конференциях).	в течение года	_____, инструктор-методист
5	Оформление документов по присвоению спортивных разрядов.	в течение года	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тренеры-преподаватели

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение планов воспитательной работы в каждой учебной группе, в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом на 2023-2024 учебный год.	до 06.09.2023 года	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	Разработка для каждой группы комплекса мероприятий, направленного на нравственно-патриотическое воспитание обучающихся включая: 2.1. Проведение бесед на темы: бережного отношения к окружающей среде; истории развития спортивного движения на территории Омской области; любви к Родине, к семье, городу; гордости за спортивные и культурные успехи представителей своего народа; толерантного отношения к другим людям. 2.2. Участие в мероприятиях патриотической направленности: «День народного единства», «День героев Отечества», «День Конституции России», «День защитника отечества», «День Победы в Великой отечественной войне», «День России», «День государственного флага России».	2.1. в течение года 2.2. - 04.11.2023 - 09.12.2023 - 12.12.2023 - 23.02.2024 - 09.05.2024 - 12.06.2024 - 22.08.2024	Макарова Г.П., методист _____, инструктор-методист Старшие тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели
4	Участие во Всероссийских акциях, проводимых в г. Омске и Омской области (Кросс наций,		

	Лыжня России и др.), в традиционных областных соревнованиях «Спорт против наркотиков», школьных тематических спортивно-массовых мероприятиях, посвященных «Дню защиты детей», «Дню физкультурника» и других.		
5	Проведение спортивно-массовых мероприятий с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся к знаменательным датам.		
6	Регулярное освещение на сайте «ОблСШ» результатов выступления обучающихся на соревнованиях различного уровня, итоги проведения спортивно-массовых мероприятий.		
7	Проведение бесед и мероприятий с обучающимися, направленных на профилактику правонарушений.		
8	Воспитание эстетической культуры у обучающихся через экскурсии спортивной тематики в музеи, театры, на выставки		
9	Организация встреч с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта.		
10	Участие с показательными выступлениями на культурно-массовых и спортивных мероприятиях в образовательных учреждениях, иных организациях.		
11	Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярный период (привлечение обучающихся в дни каникул для участия в развлекательных, культурных, спортивных программах, в лагерях дневного пребывания, спортивно-оздоровительных лагерях).		
12	Разработка комплекса мероприятий, направленного на профессиональное самоопределение обучающихся.		

IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение родительских собраний в учебных группах	по плану тренера-преподавателя	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	Участие родительского актива в Совете БУ ДО «ОблСШ»	по плану работы УВО	Макарова Г.П., методист
3	Привлечение родителей (законных представителей) к посещению соревнований и мероприятий различного уровня	согласно календаря соревнований	_____, инструктор-методист
4	Привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению культурно – массовых мероприятий, к знаменательным датам и иным событиям, организации оздоровительной работы	по плану работы УВО	Старшие тренеры-преподаватели, Тренеры-преподаватели
5	Обсуждение с родителями (законными представителями) обучающихся вопросов организации учебно-тренировочной деятельности, расписания занятий и т.д.	по плану работы УВО	

6	Анкетирование родителей (законных представителей) для оценки условий и качества предоставляемой государственной услуги.	2 раза в год	
---	---	--------------	--

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖЭТНИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ, ПРОФИЛАКТИКИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение основных нормативных правовых актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма, терроризма	в течение учебного года по плану	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Макарова Г.П., методист _____ инструктор-методист Старшие тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели
2.	Проведение разъяснительной (профилактической) работы с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) об опасностях, подстерегающих их в сети Интернет (памятки, консультации, родительские собрания, информация через официальный сайт ОУ)		
3.	Проведение инструктажей с обучающимися при угрозе террористических актов.		
4.	Организация контроля за соблюдением мер безопасности при проведении учебных занятий, соревнований, УТ и оздоровительных сборов.		
5.	Проведение бесед сотрудников правоохранительных органов с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам ответственности в случаях проявления экстремизма.		
6.	Освещение информации по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на педагогических советах учреждения.		
7.	Включение в планы воспитательной работы бесед на темы: «Что такое экстремизм и что такое терроризм?», «Терроризм оправдать нельзя», «Поведение в экстремальных ситуациях», «Интернет и антитеррор», «Молодёжь и антитеррор»		
8.	Проведение бесед и мероприятий с обучающимися в рамках заданного направления: - профилактики правонарушений; - профилактика терроризма, экстремизма; - гармонизации межэтнических отношений; - формирование культуры межнационального общения терроризма и экстремизма.		

VI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Осуществление контроля за своевременным прохождением медицинского осмотра	Один раз в 6 месяцев	Рогожина О.Н, заме-

	обучающихся учебных групп.		ститель директора по учебно-воспитательной работе Макарова Г.П., методист _____, инструктор-методист Старшие тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели
2	Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на учебно-тренировочных занятиях.	в течение года	
3	Проведение бесед с обучающимися на темы здорового образа жизни.	по планам тренеров-преподавателей	
4	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по страхованию жизни и здоровья обучающихся от несчастных случаев, спортивного травматизма.	на родительских собраниях по планам тренеров-преподавателей	
5	Проведение оздоровительной работы с обучающимися в каникулярное время и летний период.	каникулярное время	
6	Осуществление контроля за тренировочными нагрузками и их соответствием возрасту и уровню подготовленности обучающихся.	текущий контроль	

VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации	31.08.2023 года 11.01.2024 года	Макарова Г.П., методист
	Утверждение графика прохождения процедуры аттестации на установление квалификационной категории тренеров-преподавателей.	31.08.2023 года 11.01.2024 года	
2	Оказание всесторонней методической помощи тренерам-преподавателям - молодым специалистам, наставничество.	в течение года	
3	Организация взаимопосещений учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями «Фестиваль открытых занятий»)		
4	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям при участии в различных конкурсах профессионального мастерства, при выступлениях на педагогических и методических советах «ОблСШ».		
5	Участие тренеров-преподавателей в судействе областных и Всероссийских соревнований по видам спорта.		
6	Участие тренеров-преподавателей в работе семинаров; конференций; круглых столов; ВКС; ГМС; ИНКО; мероприятиях, проводимых федерациями по видам спорта.	в течение года	
7	Проведение и анализ открытых занятий, мастер-классов.	в течение года	

VIII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Тема: «Обновление содержания программно-методического обеспечения образовательного процесса»

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
---	------------	------------------	---------------

1	Итоги открытых занятий с целью распространения опыта тренеров-преподавателей на примере результатов проведения «Фестиваля открытых занятий-2023».	Сентябрь 2023 года	Рогожина О.Н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Макарова Г.П., методист _____, инструктор-методист Старшие тренеры-преподаватели
	Подведение итогов по отчетам о работе тренеров-преподавателей за 2022-2023 учебный год.	Октябрь 2023 года	
	Организация деятельности тренеров-преподавателей на 2023-2024 учебный год (утверждение расписания, КУГ, планов воспитательной работы групп, медицинские допуски, личные дела обучающихся и т.д.)	Октябрь 2023 года	
	Новая процедура аттестации на установление квалификационной категории	Ноябрь 2023 года	
	Итоги и церемония награждения победителей «Смотра-конкурса организации работы тренеров-преподавателей «ОблСШ»	Январь 2024 года	
	Организационные и содержательные вопросы «Фестиваля открытых занятий»	Февраль 2024 года	
	Итоги проведения аттестации СФП по лыжным гонкам	Март 2024 года	
	Организация сдачи контрольно-переводных нормативов	Апрель 2024 года	
2	Проведение консультаций по вопросам учебно-воспитательной работы с УФСН ДОД Омской области.	в течение года по графику	
3	Проведение смотра-конкурса БУ ДО «ОблСШ» на лучшую постановку работы среди тренеров-преподавателей.	декабрь 2023 года	
4	Освещение результатов деятельности обучающихся, тренеров-преподавателей через сайт учреждения, СМИ.	в течение года	

IX. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка залов для учебно-тренировочных занятий в соответствии с требованиями охраны труда.	август - сентябрь 2023 года	тренеры-преподаватели
2	Осуществление ремонта инвентаря и оборудования.	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Проведение генеральных уборок мест занятий.	каждый месяц	тренеры-преподаватели