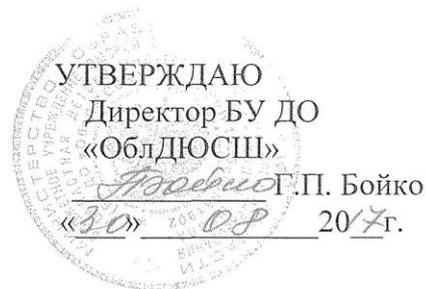


Рассмотрено на педагогическом  
совете БУ ДО  
«ОблДЮСШ»  
Протокол № 4 от  
«30» 08 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О  
МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования  
«Областная детско-юношеская спортивная школа».**

**I. Общие положения**

**Мониторинг** – систематическое стандартизированное наблюдение и анализ за состоянием образовательного процесса и динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом, учебными и личностными достижениями обучающихся.

Настоящее Положение о мониторинге образовательной деятельности в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013г № 730 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам";
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013г № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта";
- Приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта".

Настоящее Положение определяет цели, задачи, показатели, инструментарий, порядок и формы проведения мониторинга в бюджетном учреждении Омской области дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее БУ ДО «ОблДЮСШ»).

Положение рассматривается на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

Цель мониторинга: получение оперативной, точной и объективной информации о качестве образовательного процесса.

Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства и иных нормативно-правовых актов в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, причин и принятие мер по их устранению;
- отслеживание динамики качества педагогических результатов образовательного процесса;
- отслеживание динамики учебных и личностных достижений обучающихся;
- выявление уровня социализации обучающихся: сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме.
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и установлению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- соответствие показателей качества результатов обучения и воспитания запросам потребителей образовательных услуг.

Мониторинг — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, результатов деятельности образовательного учреждения.

Мониторинг - непрерывный систематический процесс, осуществляется в виде плановых проверок по всем направлениям и дает возможность осуществлять анализ, диагностику, прогнозирование и проектирование образовательного процесса.

Плановые проверки проводятся по следующим направлениям:

- соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов в области образования и иных локальных актов школы;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ, соблюдения утвержденных учебных планов в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся, соответствие технической и тактической подготовке обучающихся году обучения;
- степень самостоятельности обучающихся;

- правильное оформление учебной документации (планов воспитательной работы, журналов, ведомостей принятия контрольно-переводных нормативов и др.);
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя, обучающегося и родителей (законных представителей);
- создание положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний, умений, навыков);
- способность к анализу педагогической ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего профессионального развития.

#### **Функции контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

#### **Виды контроля:**

- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом в течение учебного года);
- оперативный (осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);
- повторный (проводится для индивидуального подбора каждому педагогу рекомендаций по совершенствованию его работы по результатам текущего контроля);
- итоговый (итоговая и промежуточная аттестация обучающихся).

#### **Формы контроля:**

**Тематический** контроль направлен на углубленное изучение конкретных тем и содержания образовательного процесса. Содержание тематического контроля составляют различные направления педагогического процесса (уровень ЗУН, состояние, методика и качество преподавания, полнота реализуемых программ и т.д.). Содержание тематического контроля составляют вводимые в школе инновации, результаты внедрения передового педагогического опыта.

**Фронтальный** контроль направлен на изучение образовательной деятельности педагогического коллектива на отделениях по виду спорта, в спортивно-

оздоровительных группах. При фронтальном контроле изучаются все направления образовательной деятельности.

**Персональный** контроль осуществляется за деятельностью конкретного тренера-преподавателя, группы. Он может быть тематическим и фронтальным. В деятельности тренера-преподавателя персональный контроль важен как средство самоуправления педагога, как стимул в его профессиональном становлении.

**Обзорный** контроль направлен на изучение учебной документации педагогов.

#### **Методы контроля:**

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение учебно-тренировочных занятий;
- текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- изучение учебной документации
- анализ личностных и учебных достижений обучающихся.

Организация проведения контроля состоит из следующих этапов:

- определение темы и цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

Правила проведения контроля:

- контроль осуществляет директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, методисты и другие специалисты;
- члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы;
- в качестве экспертов к участию контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, определяет план-задание и устанавливает срок предоставления итоговых материалов, справок;
- продолжительность текущего контроля не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий у одного тренера-преподавателя;

- продолжительность оперативного и повторного контролей не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий у одного тренера-преподавателя;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль в целях мониторинга;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам, выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива школы.

Результаты контроля заслушиваются на заседании педагогического и методического Советов.

Результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Директор школы по результатам контроля принимает следующие решения:

- обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля, при необходимости с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.