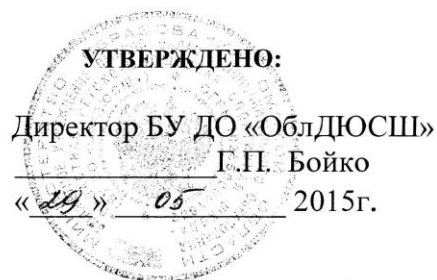


**РАССМОТРЕНО**  
На ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
БУ ДО «ОблДЮСШ»  
Протокол № 9 от 29.05. 2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной и апелляционной комиссиях**  
бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования  
«Областная детско-юношеская спортивная школа».

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее — Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 №30468);
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013 №730 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2013 №30530);
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2013 № 30531).

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) и утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Положение представляет нормативный документ, регламентирующий процессы:

- организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным дополнительным программам (приемная комиссия);

- рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора поступающих (апелляционная комиссия).

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

## **II. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ.**

2.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным дополнительным программам по избранному виду спорта (далее - образовательные программы).

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленное Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. При организации приема поступающих приемная комиссия обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных дополнительных программ и не входящих в состав апелляционной комиссии.

2.4. Приемная комиссия избирается сроком на 1 учебный год. Состав комиссии в течении срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом руководителя Учреждения.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращение, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.6. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявления и все необходимые документы от родителей (законных представителей), формирует личные дела поступающих.

Согласно утвержденному графику принимает нормативы по ОФП и СФП для зачисления. Секретарь приемной комиссии ведет протоколы индивидуального отбора, которые хранятся в Учреждении до окончания обучения в данном Учреждении. Приемная комиссия объявляет результаты индивидуального отбора не позднее чем через три рабочих дня после проведения индивидуального отбора.

2.7. Объявление показанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием результатов, полученных каждым поступающим по итогам сдачи нормативов. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом законодательства РФ в области персональных данных.

2.8. По итогам работы приемной комиссии формируется протокол по индивидуальному отбору поступающих, формируется список поступающих, являющийся основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

### **III. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ.**

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы апелляционной комиссий при рассмотрении апелляций, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации предпрофессиональных дополнительных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия избирается сроком на 1 учебный год. Состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом руководителя Учреждения.

3.5. По результатам сдачи нормативов по ОФП и СФП для зачисления (далее – вступительные испытания) родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. (Приложение №1).

3.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении процедуры и (или) результатам проведения индивидуального отбора также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры приема вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия может принять решение о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.11. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Председателю апелляционной  
комиссии БУ ДО «ОблДЮСШ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим \_\_\_\_\_ (ФИО поступающего полностью)

при прохождении вступительных нормативов

по \_\_\_\_\_ (вид спорта)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

**РЕШЕНИЕ**  
**апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения результатов вступительных нормативов поступающего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)

**установлено следующее:**

**- отклонить апелляцию**, в виду отсутствия ошибок (см. протокол N \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

**- удовлетворить апелляцию** \_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ (прописью)  
(см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

**- провести повторно вступительные испытания** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись подавшего апелляцию)