

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
протокол № 1
от «27» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном центре БУ ДО «ОблДЮСШ» ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра (далее – КЦ) бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее – ОблДЮСШ) по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи педагогам и руководителям в рамках региональной инновационной площадки – инновационного комплекса в образовании «Дополнительное образование детей – навигатор будущего» (далее РИП-ИнКО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом БОУ ДПО «ИРООО» о присвоении статуса участника РИП-ИнКО № 47-ОД от 26 января 2018 г.

1.3. Консультационный центр ОблДЮСШ является структурной единицей РИП-ИнКО.

1.4. КЦ ОблДЮСШ является одной из форм оказания консультационной помощи педагогам и руководителям образовательных организаций всех типов и видов г. Омска и Омской области.

2. Задачи КЦ

- оказание содействия развитию инновационной инфраструктуры системы образования Омской области;
- оказание информационных, консультационных (в том числе в формате дистанционного консалтинга) услуг руководителям, педагогам, по актуальным вопросам проектирования дополнительных общеобразовательных программ;
- предоставление информации по запросу в рамках направления РИП-ИнКО «Дополнительное образование детей – навигатор будущего».

3. Организация деятельности КЦ

4.1. Общее руководство работой КЦ возлагается на директора ОблДЮСШ.

4.2. Директор ОблДЮСШ:

- назначает координатора деятельности КЦ;
- назначает состав группы специалистов КЦ;
- утверждает план-отчёт деятельности КЦ и план-график оказания консультативных услуг на календарный год;
- обеспечивает создание специального раздела на сайте образовательной организации, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация);

- контролирует деятельность КЦ.

4.3. Координатор деятельности КЦ:

- организует учёт обращений педагогов и руководителей ОО;
- составляет план-отчёт деятельности КЦ и план-график оказания консультативных услуг на календарный год;
- ведёт документацию согласно пункту 5.3. настоящего Положения.

4.4. Непосредственную работу с педагогами и руководителями, обратившимися за консультационной помощью, осуществляет группа специалистов ОблДЮСШ утверждённая приказом директора.

4.5. КЦ ОблДЮСШ оказывает консультативную помощь по запросам педагогов и руководителей, обратившихся в ОблДЮСШ по телефону, очно или оставив заявку на электронной почте или сайте учреждения в течение 7 рабочих дней от момента получения заявки. Исходя из заявленной тематики, координатор КЦ привлекает к проведению консультации специалиста, который владеет информацией в полной мере.

4.6. Специалисты, оказывающие методическую и консультативную помощь, несут ответственность в своей деятельности за:

- компетентность и профессионализм,
- за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.7. Основными видами деятельности КЦ являются:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для педагогов и руководителей;
- индивидуальных и групповых консультаций по запросу педагогов и руководителей;
- организация очного и заочного консультирования по обращению, телефонному звонку, по электронной почте, консультирование через сайт образовательной организации.

4.8. Работа с педагогами и руководителями ОО в КЦ проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, с использованием электронных ресурсов.

4.9. КЦ работает по плану деятельности КЦ и плану-графику оказания консультативных услуг на календарный год, утвержденных и размещенных на сайте ОблДЮСШ.

4.10. Организация консультативной помощи педагогам и руководителям строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителей и педагогических работников образовательных организаций всех типов и видов.

Консультирование педагогов и руководителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется заявленной проблемой и его кадровым составом.

4.11. Оценка эффективности деятельности КЦ осуществляется на основании критериев и показателей, конкретизированных в Положении о региональных инновационных комплексах в образовании, не позднее 01 декабря текущего года на основании отчетов о выполнении технического задания.

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации в консультационном центре выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра необходимо:

- приказ руководителя о создании КЦ;
- план-отчёт деятельности КЦ на календарный год;

- план-график оказания консультативных услуг на календарный год;

5.3. Для фиксации деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- бланк заявки установленной формы, в т.ч. в электронной форме. (Приложение 1)

- журнал фиксации обращений установленной формы. (Приложение 2)

6. Срок действия Положения

6.1. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора.

6.3. Изменения и дополнения принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом.

Бланк заявки

Дата обращения	
Ф.И.О. обратившегося	
Образовательная организация	
Суть проблемы (кратко)	
Форма консультации (очно/заочно, индивидуальные/коллективные)	
Контактная информация	

Заявку принял _____

