

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО «ОблСШ»

Е.В. Захарова Е.В. Захарова

«28» декабря 2024 г.

**Положение
об официальном сайте
бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования
«Областная спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования «Областная спортивная школа» (далее – Положение) (далее – сайт ОО) (далее – БУ ДО «ОблСШ») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», а также Уставом БУ ДО «ОблСШ» и других нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о сайте БУ ДО «ОблСШ» определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Основные понятия

Официальный сайт (веб-сайт) школы — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

Веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

1.4. Цели и задачи школьного сайта:

Цели:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Задачи:

- формирование целостного позитивного имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и педагогов школы, обучающихся и их родителей);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся общеобразовательной организации.

1.5. Данное Положение о сайте БУ ДО «ОблСШ» определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.6. Официальный сайт БУ ДО «ОблСШ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт БУ ДО «ОблСШ» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор БУ ДО «ОблСШ».

1.9. Сайт БУ ДО «ОблСШ» является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.10. Сайт БУ ДО «ОблСШ» объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности БУ ДО «ОблСШ».

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат БУ ДО «ОблСШ» кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.12. Адрес официального сайта: <https://goo.su/5tSpx>

2. Размещение официального сайта БУ ДО «ОблСШ»

2.1. Школа имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

2.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.
- 3.4. Серверы, на которых размещен сайт Школы должны находиться в Российской Федерации.

3. Информационная структура официального сайта БУ ДО «ОблСШ»

3.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

3.5. Структура официального сайта БУ ДО «ОблСШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления информации утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493.

3.6. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Школы.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте БУ ДО «ОблСШ»

4.1. Приказом директора БУ ДО «ОблСШ» назначается лицо, ответственное за своевременное и качественное размещение необходимой информации на сайте Школы, а также администратор сайта.

4.2. Обязанности лица, ответственного за своевременное и качественное размещение информации на официальном сайте школы, назначенного приказом директора Школы:

– обеспечение взаимодействия с ответственными лицами за предоставление информации, подлежащей к размещению на сайте и обеспечение постоянного контроля за фактическим функционированием сайта школы;

– своевременный сбор информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях школы в соответствии с проводимыми мероприятиями;

4.3. Лица, ответственные за предоставление информации, подлежащей размещению на официальный сайт школы, несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов на официальном сайте школы.

4.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, обеспечивают размещение новостей на официальном сайте с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организуют формы обратной связи с посетителями сайта, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

4.5. Школа обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

4.8. При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

– обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

– обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.9. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается и вводится в действие приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.